

## 専任教員の募集について（慶應義塾大学商学部）

慶應義塾大学商学部では、下記の要領により専任教員の募集を行います。

### 記

- 1 募集分野 労働・社会分野  
  
担当科目 社会保障論  
(総論的科目の他、経済学基礎などの科目を担当して頂きます。  
さらに、職位に応じて大学院設置科目を担当して頂きます。)
- 2 職 位 慶應義塾大学商学部 教授、准教授、または専任講師(職位は当学部の規程による)
- 3 募集人員 1 名
- 4 採用予定 2027 年 4 月 1 日
- 5 待 遇 慶應義塾規程による(定年は満 65 歳)
- 6 応募資格 応募時に博士号を取得していること
- 7 応募締切 2026 年 4 月 3 日(金) 必着
- 8 提出書類 (1) 採用願書  
はじめに、下記の＜Web エントリーの手順＞に従って慶應義塾のサイトから Web エントリーを行い、エントリーフォーム(「採用願書」)の電子ファイルを作成してください。次に、この電子ファイルと、本項(2)以下の提出書類を揃えて、JREC-IN Portal のウェブサイト(<https://jrecin.jst.go.jp/>)を通じて提出してください。  
＜Web エントリーの手順＞
  - ① 右記 URL (<https://www.fbc.keio.ac.jp/jobs/index.html>) から Web エントリーページにアクセス
  - ② 必要事項の入力
  - ③ 登録完了後の「採用願書」画面の電子ファイルの保存(ブラウザの印刷機能で作成する PDF ファイルやスクリーンショットの画像ファイルなど。  
Web エントリー済であることを確認するために提出を求めるものなので、「採用願書」の一部の画面のみでも、印刷時に文字化けがあっても良い。)注) 登録完了後、内容に誤りがあった場合には、再度エントリーを行うのではなく、「採用願書」電子ファイルに修正を添付して提出してください。  
(2) 履歴書 (6 ヶ月以内に撮影した写真を貼り付けること)  
(3) 業績リスト

- (4) 主著ないし主論文 1 編  
主論文は複数の業績を体系的に合冊編集したものでも構いませんが、  
その場合は表紙に統一タイトルを付けてください。
- (5) 主著ないし主論文の要約  
A4 判 1 枚に次の 5 項目を明記してください。  
①氏名、②所属、③主論文のタイトル、④キーワード、⑤要約（日本語で 1000  
字以内）
- (6) その他業績 3 編まで  
主論文以外で応募者が審査に資するとみなす業績。提出は任意です。  
ただし、提出の場合は、主論文とその他業績の区別を、各論文の表紙に明記  
してください。

※提出書類に不備のある場合は審査の対象になりません。

※提出書類は一切返却しませんのでご了承ください。

※提出書類は審査以外の目的では使用せず、選考後は適正に処理します。

※著作物を電子媒体で送付する際には著作権にご配慮ください。

9 書類提出先 JREC-IN Portal

10 選考方法 7 月上旬までに概ね下記の要領で実施します（面接の交通費は支給されません）。

- (1) 書類選考
- (2) 第一次面接
- (3) 第二次面接（人事委員会面接）

11 選考の結果は追って本人宛に文書で通知します。

12 その他 応募資格等不明な点に関するお問い合わせは、JREC-IN Portal でのメッセージ機能をお使いください。

慶應義塾大学  
商学部長 佐藤 和

以 上