

2021年2月1日

各関係大学学部長  
各関係大学院研究科長 殿  
各関係機関長

慶應義塾大学  
商学部長 岡本 大輔  
(公印省略)

### 専任教員の募集について（依頼）

拝啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび当学部では下記の要領により専任教員の募集を行うことになりました。つきましては、貴学関係方面へご周知いただき、適任者の応募についてご協力を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

1 募集分野 中国語

担当科目 中国語・総合教育セミナー・その他、中国に関連する総合教育科目

2 職 位 慶應義塾大学商学部 准教授もしくは専任講師（職位は当学部の規程による）

3 募集人員 1名

4 採用予定 2022年4月1日

5 待 遇 慶應義塾規程による（定年は満65歳）

6 応募資格

- (1) 大学院後期博士課程修了、あるいはそれと同程度の学歴ないし研究業績を有すること。
- (2) 中国または中国語圏に関する、人文科学もしくは社会科学領域の研究を行っていること。
- (3) 中国語ネイティブでない場合は、応募時に中国語圏での一年以上の留学経験を有すること。
- (4) 大学（短大を含む）での中国語科目的担当歴を有すること。
- (5) 教育・学部運営業務に必要な日本語能力を有すること。

7 応募締切 2021年7月29日（木）必着

8 提出書類

- (1) 採用願書（所定用紙） ..... 1部  
はじめに下記の<Web エントリーの手順>に従って Web エントリーを行い、エントリーフォーム（「採用願書」）をプリントアウトしたものと、その他の提出書類一式を揃えて、書類提出期限内に指定の方法で書類を送ってください。必ず、Web エントリーと応募書類の郵送の両方を行ってください。  
<Web エントリーの手順>
  - ① 右記 URL (<https://www.fbc.keio.ac.jp/jobs/index.html>) から Web エントリーページにアクセス
  - ② 必要事項の入力
  - ③ 登録完了後の「採用願書」画面を白黒印刷
    - 注1) 必ずプリンターの設置された環境で行ってください。
    - 注2) 登録完了後、内容に誤りがあった場合には、再度エントリーを行うのではなく、印刷した「採用願書」の該当箇所を赤字で修正し提出して

ください。

注3) Web エントリーができない場合には、手書き記入用「採用願書」を送付致しますので、事前に書類提出先(第9項)へ書面にて「採用願書」をご請求ください。

- (2) 履歴書 (6ヶ月以内に撮影した写真を貼り付けすること)  
.....原本1部、コピー4部
- (3) 研究業績リスト ..... 4部
- (4) 主著ないし主論文 1編 ..... 4部  
主論文は複数の業績を体系的に合冊編集したものでも構いませんが、  
その場合は表紙に統一タイトルを付けてください。
- (5) 主著ないし主論文の要約 ..... 4部  
A4判1枚に次の5項目を明記してください。  
①氏名、②所属、③主論文のタイトル、④キーワード、⑤要約(日本語で1000字以内)
- (6) その他業績 3編まで ..... 4部  
(4) 以外で応募者が審査に資するとみなす2016年以降の業績。提出は任意です。ただし、提出の場合は、(4)とその他業績の区別を、各論文の表紙に明記してください。
- (7) レポート 2編  
a 中国語教育の理念についてのお考え、および中国語の授業の具体的な進め方と留意点について説明してください。(日本語1000字以内) ..... 4部  
b 中国語の授業の他に、総合的な一般教養を目的とした少人数セミナー(履修者10-20名程度)を担当していただくことになります。また、大学1・2年生を対象にし、自身の研究、中国に関する知見を活かした総合教育科目的授業などを担当していただく可能性もあります。これらの科目で扱うことのできるテーマの例を二つ挙げ、それぞれについて簡単に説明してください。  
(日本語1000字以内) ..... 4部

※提出書類に不備のある場合は審査の対象になりません。

※業績はコピーでも構いません。

※提出書類は一切返却しませんのでご了承ください。

※提出書類は募集以外の目的では使用せず、選考後は適正に処理します。

9 書類提出先 〒223-8521  
神奈川県横浜市港北区日吉4-1-1  
慶應義塾大学商学部日吉主任室気付 中国語採用担当

※封筒の表に「商学部中国語専任教員応募書類」と朱書きのうえ、  
上記提出書類(1)~(7)を必ず書留郵便でお送りください。

10 選考方法 11月上旬までに概ね下記の要領で実施します(面接の交通費は支給されません)。  
(1) 書類選考  
(2) 第一次面接  
(3) 第二次面接(人事委員会面接)

11 選考の結果は追って本人宛に文書で通知します。

12 その他 応募資格等不明な点に関するお問い合わせは  
書面(書類提出先に郵送)に限らせていただきます。

以上