

平成 29 年 5 月 2 日

各関係大学学部長  
各関係大学院研究科長 殿  
各関係機関長

慶應義塾大学  
商学部長 榊原 研互  
(公印省略)

訪問講師（招聘）の募集について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび当学部では下記の要領により訪問講師（招聘）の募集を行うことになりました。つきましては、貴学関係方面へご周知いただき、適任者の応募についてご協力を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

慶應義塾大学商学部では、国際社会で活躍できる人材の育成を目指して、教養を深める学びと専門性の高い教育を提供しています。外国語を学ぶことは、そのことばを話す人たちとのコミュニケーションを可能にするだけでなく、文化を理解することにもつながります。商学部では多くのネイティブスピーカーが語学教育に携わっており、外国語習得のための本格的な環境が整っています。本学部での語学教育と国際プログラムの専門性の強化にふさわしい教員を下記のとおり募集します。

- 1 募集分野 フランス語
- 2 職 位 慶應義塾大学商学部訪問講師（招聘）
- 3 募集人員 1 名
- 4 採用予定 平成 30（西暦 2018）年 4 月 1 日
- 5 待遇 1 年毎更新、最長 5 年間。給与額は専任教員に準じる。
- 6 担当コマ数 週 6 + 2（6 コマの授業 + 2 コマ分相当の教材作成作業・学生引率など）
- 7 応募資格 応募時に以下の 5 点を満たしていること。
  - (1) 修士課程修了以上の学歴を有すること。  
※ 応募時点で 3ème cycle に在籍、若しくは、3ème cycle の資格を有することが望ましい。
  - (2) 外国語としてのフランス語教育（FLE）に関する学位を有する、若しくは、それに相当する日本でのフランス語教育歴があること。
  - (3) 業務遂行に支障がない日本語運用能力を有すること。
  - (4) フランス語を母語とすること。  
※国籍は問わない。
- 8 応募締切 平成 29 年 7 月 31 日（月）必着

- 9 提出書類 (1) 履歴書 (最近6ヶ月以内に撮影した写真を貼付すること) …4部  
(2) 業績リスト …4部  
※ 研究業績を提出してもよいがその場合は1点にかぎる (コピー可) (1部)

(3) レポート  
以下のテーマについて (A4サイズで2頁程度) フランス語で書くこと。  
*Généralités et propositions concernant l'élaboration d'un module d'auto-apprentissage du français en première année pour des apprenants de langue seconde en complément de deux cours hebdomadaires (2×1h30).* …4部

- ※ 提出書類に不備がある場合は審査の対象になりません。
- ※ 提出書類は一切返却しません。
- ※ 提出書類は募集以外の目的では使用せず、選考後は適正に処理します。

10 書類提出先 〒223-8521  
神奈川県横浜市港北区日吉4-1-1  
慶應義塾大学日吉学生部商学部係気付 フランス語分野採用担当

- \* 封筒の表に「フランス語訪問講師 (招聘) 応募書類」と日本語で朱書きのうえ、上記提出書類を必ず書留郵便でお送りください。

11 選考方法 9月下旬までに下記の要領で実施します (面接の交通費は支給されません)。  
(1) 書類選考  
(2) 面接

12 選考の結果は追って本人宛に文書で通知します。

13 その他 応募資格等不明な点に関するお問い合わせは  
書面 (書類提出先に郵送) に限らせていただきます。

以上